Комитет образования

Администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2022 года № 45

село Газимурский завод

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Газимуро-Заводский район» в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», установленных статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Газимуро-Заводский район», администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации

Комитет образования администрации муниципального района "Газимуро-Заводский район"
Входящий № 223
16 02 2022

муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 24 октября 2013 г. № 703 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район».

3. Ответственность за организацию и проведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», возложить на комитет образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (Смыслова Т.М.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Газимуро-Заводский район» по социальным вопросам (Макушева Н.Б.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы муниципального района
«Газимуро-Заводский район» И.А.Соболев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Газимуро-Заводский район»
от 15 февраля 2022 г. № 45

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Газимуро-Заводский район».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует учет детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), определяет ответственность органов и организаций, задействованных в проведении такого учета.

1.3.Настоящий порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального района «Газимуро-Заводский район» по выявлению детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - общеобразовательные учреждения), в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации (приложение 1).

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность в

соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может получено несовершеннолетними гражданами:

- в общеобразовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной формах;
- вне общеобразовательного учреждения: в форме семейного образования, самообразования.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

1.7.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального района «Газимуро-Заводский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – КДН) и комитета образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Информация по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Формирование данных по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет комитет образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – комитет образования).

2.2. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в комитете образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- комитет образования;

- муниципальные учреждения дошкольного образования муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - учреждения дошкольного образования);

- муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – общеобразовательные учреждения);

- отдел труда социальной защиты населения;

- КДН муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

- межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России "Газимуро-Заводский" (далее - МО МВД);

- Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю в Газимуро-Заводском районе;

- ГУЗ «Газимуро-Заводская центральная районная больница»;

- администрации сельских поселений муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

2.4. Источниками формирования данных по учету детей служат:

2.4.1 данные общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания (Приложение 2)

2.4.2 данные учреждений дошкольного образования о детях от 0 до 7 лет (Приложение 3)

2.4.3 данные о детях, достигших возраста 6,6 - 7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году.

2.4.4 данные Управления Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю в Газимуро-Заводском районе о регистрации детей в возрасте от 6,6 до 18 лет по месту жительства или месту пребывания.

2.4.5 данные МО МВД России «Газимуро-Заводский» о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе:

- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних МО МВД России «Газимуро-Заводский» (далее - ПДН);

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете в ПДН;

- о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, доставленных в ПДН.

2.4.6 данные отдела опеки и попечительства:

- о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общее образование;

- о детях, состоящих на учете по вопросам семьи, опеки и попечительства;

- о детях, проживающих в семьях группы риска по социальному сиротству.

2.4.7 данные ГУЗ «Газимуро-Заводская центральная районная больница» о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории МР «Газимуро-Заводский район», о детях-инвалидах, проживающих на территории МР «Газимуро-Заводский район».

2.4.8 данные глав администраций сельских поселений о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории (в том числе не получающих общее образование).

2.4.9 данные КДН МР «Газимуро-Заводский район» о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, состоящих на учете.

2.4.10 данные автоматизированных систем (АИС «Е-Услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», АИС «ЕГИССО», АИСТ ГБД (Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей).

2.5. Руководителями учреждений (организаций) сведения о детях, достигших возраста 6,6 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предоставляются в комитет образования на электронном и бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации) по форме, представленной в Приложении 4 к настоящему Порядку.

3. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район»

3.1. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в комитете образования.

3.2. Комитет образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район»:

3.2.1 осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Забайкальского края в сфере образования несовершеннолетних, в том числе по вопросам реализации прав несовершеннолетних граждан на получение обязательного общего образования, по организации обучения детей и принятием общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.2 ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район», и форм обучения и получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.3 ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.2.4 принимает от органов и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка. На основании полученных данных формирует и ведет базу данных (приложение 7)

3.2.5 принимает меры к устройству детей школьного возраста, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения;

3.2.6 предоставляет согласие обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с КДН и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в

месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.2.7 ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район» в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1 ведут журнал учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район» (приложение 5)

3.3.2 представляют в комитет образования информацию о формах получения общего образования детей по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе (ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года);

3.3.3 предоставляют в комитет образования информацию о формах получения образования обучающимися в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования;

3.3.4 ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

3.3.5 организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих общее образование, с последующей передачей в комитет образования;

3.3.6 оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.3.7 выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, препятствующие получению своими детьми общего образования и/или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.3.8 принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности общеобразовательных учреждений.

3.4. Учреждения дошкольного образования:

3.4.1 направляют данные о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году в комитет образования;

3.4.2 организуют прием информации от граждан и организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за учреждением дошкольного образования, и подлежащих обучению;

3.4.3 оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.4.5 выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также семьи, ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.4.6 принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности учреждений дошкольного образования.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и предоставляют информацию о детях комитет образования в соответствии с официальным запросом комитета образования в соответствующие органы и учреждения.

Приложение 1

Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях и организации работы по сохранению контингента

I. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее – комитет образования):

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

- осуществляет организационное руководство работой по учету детей и организации работы по сохранению контингента;

- предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях в Министерство образования и науки Забайкальского края, администрацию муниципального района «Газимуро-Заводский район», территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее - ПДН).

1.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Газимуро-Заводский район» (далее - общеобразовательные учреждения):

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Комитет образования о детях, уклоняющихся от обучения.

II. Организация работы по учету посещаемости учебных занятий детьми в общеобразовательных учреждениях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных

усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо:

- предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования;

- посетить такого ученика на дому совместно с представителем подразделения по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), социальным работником. Посещение на дому следует оформить актом.

2.3. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать Комитет образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.6. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое, принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении, заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом) заводится карта учета.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Информацию об обучающихся не посещающих занятия, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (доля пропущенных занятий составляет более 75% от общего числа занятий за отчетный период), представляются общеобразовательными учреждениями в комитет

образования, **на начало учебного года, далее ежемесячно в течение учебного года по установленной форме:**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Социальный статус семьи	Класс	Дата последнего посещения	Основная причина непосещения	Ответственный за возвращение ребенка в школу	Принимаемые меры	Занятость в дополнительном образовании

3.5. Комитет образования предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, в Министерство образования и науки Забайкальского края, Администрацию муниципального района «Газимуро-Заводский район», ТКДН и ЗП, ПДН **до 30 числа месяца.**

3.6. Руководители общеобразовательных учреждений и комитета образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

IV. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: окончившие общеобразовательное учреждение; выбывшие по различным причинам.

V. Организация ведения работы по сохранению контингента

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явку обучающихся на учебные занятия возложена на комитет образования и общеобразовательные учреждения.

5.2. Общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых общеобразовательным учреждением мерах.

5.3. Направление обращений общеобразовательного учреждения в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в

отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных общеобразовательного учреждения, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-социальной службой общеобразовательного учреждения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VI. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных

6.1. Своевременное реагирование на прогулы учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя не нужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении общеобразовательного учреждения и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, социального педагога, специалистов учреждений системы профилактики для нормализации отношений в семьях при выявлении конфликтов между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами учреждений системы профилактики, родительской общественностью.

Приложение 2

Социальный паспорт общеобразовательной организации (по состоянию на 01.10._____ г.)

№	ОО	Директор (ФИО)	Зам.директора по УВР (ФИО)	Зам.директора по ВР (ФИО)	Социальный педагог (ФИО)	Психолог (ФИО)
1						

Общее количество обучающихся: _____
Прибыли за лето: _____ чел. (из них: в 1 кл. -____; из др.ОО - _____)
Выбыли за лето: _____ чел. (из них: в ВУЗы - ___, СПО- ____, др. ОО - ____)
Второгодники: _____ чел.
Количество классов: ___ (классов-комплектов ____)
Количество учителей: ____ (из них: молодых спец. (до 35 лет) - ____; стажистов (стаж более 10 лет) - _____);
классных руководителей: ____
Количество малообеспеченных семей (официально зарегистрированных, имеющих справки): _____
Количество многодетных семей (3 и более детей до 18 лет): _____
Количество сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством: _____
Количество детей, воспитывающихся в приёмных семьях: _____
Количество детей, воспитывающихся в ГУСО НСРЦ «Семья»: ____

Количество детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

	школы											
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	Итого по школе
Умственная отсталость (УО(ИН))												
ЗПР (задержка психич.развития)												
Слабослышащие и позднооглохшие												
Слепые												
Слабовидящие												
ТНР (тяжелые нарушения речи)												
РАС (расстройство аутистического спектра)												
НОДА (нарушение опорно-двигательного аппарата)												

Инвалиды (чистые) (справка МСЭ и ИПРА)												
Инвалиды (+вид) (справка МСЭ+заключение ПМПК)												
ИТОГО												

Информация о статусе семей:

	Многодетные семьи, кол-во	Полные семьи, кол-во	Неполные семьи (из них):			Малоимущие, кол-во	Работающие родители, чел	Неработающие родители, чел	Не официально работают, чел	Образование родителей				Неблагополучные семьи
			мамой	папой	Другими родственниками					С высш. образ., чел	Со сред.спец. образ., чел	Только школа, чел	Без образования, чел	
1														

Количество семей, где оба родителя НЕ работают: _____
Количество семей, где работает один из родителей: _____

Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в:

КДН и ЗП _____
ОПДН ОВД: _____
ВШУ: _____
Количество несовершеннолетних, находящихся в «группе риска»: _____ чел.
Количество семей, состоящих на учете в:
КДН и ЗП_____ чел.
ВШУ: _____чел.
Количество семей, находящихся в «группе риска»: _____

Всего детей в возрасте от 7 до 17 лет	Состоят на учетах (на 01.10.20___ г.)			Отдохнули в ДОЛ, включая санатории и пришкольные лагеря		Были трудоустроены в летний период		Вовлечены в ВОПД «Юнармия»		Охвачены программами дополнительного образования		Зарегистрированы в системе «Навигатор дополнительного образования детей в Забайкальском крае»	
	ВШУ	КДН	ПДН	Всего детей	Состоящие на различных учетах	Всего детей	Состоящие на различных учетах	Всего детей	Состоящие на различных учетах	Всего детей	Состоящие на различных учетах	Всего детей	Состоящие на различных учетах

Всего посещают кружки, секции (**учитывать ребёнка один раз**): _____
Количество школьных кружков (всего): _____ детей в них:_____
из них спортивных ____, детей в них _____чел.
Количество кружков от РДК _____, детей в них _____чел.

Количество учащихся посещающих УДО (ДЮСШ): _____чел.
Количество несовершеннолетних «группы риска», охваченных дополнительным образованием_____ чел.

Таблица 1

1. СПИСОК детей, состоящих на учете в ПДН:

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	класс	Домашний адрес, телефон	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Занятость в свободное время	Примечание

Таблица 2

2. СПИСОК детей, состоящих на учете на ВШК:

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	класс	Домашний адрес, телефон	Дата постановки на учет № протокола Совета профилактики	Причина постановки на учет	Занятость в свободное время	Примечание

Таблица 3

3. СПИСОК детей из неблагополучных семей:

№	ФИО родителей (полностью)	Место работы	Домашний адрес, телефон	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Дети: ФИО (полностью), дата рождения	Место учебы, класс	Примечание

Таблица 4

4. СПИСОК детей, находящихся под опекой (опекаемые дети):

№	ФИО учащегося (полностью)	Домашний адрес, телефон	Дата рождения, класс	Сведения о родителях (ФИО)	№ и дата постановления	ФИО опекуна (полностью)	Место работы опекуна	Возраст опекуна

Таблица 5

5. СПИСОК детей-инвалидов:

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	Класс, форма обучения	Домашний адрес, телефон	Диагноз	Группа	Сведения о родителях	Место работы

Таблица 6

6.СПИСОК детей, имеющих рекомендации ПМПК:

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	класс	№ и дата выдачи заключения ПМПК	Рекомендации

Таблица 7

7. СПИСОК необучающихся:

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	класс	Причина	Работа, проводимая с ребенком	Данные родителей (ФИО (полностью), место работы

Таблица 8

8. СПИСОК детей, обучающихся по иным формам образования (очно-заочная, семейная т.д.)

№	ФИО учащегося (полностью)	Дата рождения	класс	Причина	Работа, проводимая с ребенком	Дата и номер приказа	Данные родителей (ФИО (полностью), место работы

Приложение 3

Социальный паспорт дошкольной образовательной организации (по состоянию на 01.10._____ г.)

№	ДОУ	Зведующий (ФИО)	Воспитатели (ФИО), группа	Психолог (ФИО)
1				

Общее количество детей в поселении : _____ чел (приложить список)
Общее количество детей в ДОУ: _____ чел. (приложить списки по группам):
Из них: мальчиков_____ чел, девочек ____ чел.
Прибыли за лето: _____ чел. Выбыли за лето: _____ чел. (из них: в 1 кл. - _____ чел, в др. ДОУ - ____чел.)
Количество групп: _____
Количество малообеспеченных семей (официально зарегистрированных, имеющих справки): _____
Количество многодетных семей (3 и более детей до 18 лет) : _____
Количество сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством: _____
Количество детей, воспитывающихся в приёмных семьях: _____
Количество детей, воспитывающихся в ГУСО НСРЦ «Семья»: ____
Количество детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

	Детский сад			
	1,5 -3 года	**4-5 лет**	**6-7 лет**	**Итого по д/с**
Умственная отсталость (УО(ИН))				
ЗПР (задержка психич.развития)				
Слабослышащие и позднооглохшие				
Слепые				
Слабовидящие				
ТНР (тяжелые нарушения речи)				
РАС (расстройство аутистического спектра)				
НОДА (нарушение опорно-двигательного аппарата)				

Инвалиды (чистые) (справка МСЭ и ИПРА)				
Инвалиды (+вид) (справка МСЭ+заключение ПМПК)				
ИТОГО				

Информация о статусе семей:

	Многодетные семьи, кол-во	Полные семьи, кол-во	Неполные семьи (из них):			Малоимущие, кол-во	Работающие родители, чел	Неработающие родители, чел	Не официально работают, чел	Образование родителей				Неблагополучные семьи
			мамой	папой	Другими родственниками					С высш. образ., чел	Со сред.спец. образ., чел	Только школа, чел	Без образования, чел	
1														

Количество семей, где оба родителя НЕ работают: _____
Количество семей, где работает один из родителей: _____
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в:
Количество семей, состоящих на учете в:
КДН и ЗП_____ чел.
Количество семей, находящихся в «группе риска»: _____
Всего посещают кружки, секции (**учитывать ребёнка один раз**): _____
Количество кружков в ДОУ (всего): _____ детей в них:_____
из них спортивных ____, детей в них _____чел.
Количество кружков от РДК _____, детей в них _____чел.
Количество учащихся посещающих УДО (ДЮСШ): _____чел.

Таблица 1

1. СПИСОК неблагополучных семей:

№	ФИО родителей (полностью)	Место работы	Домашний адрес, телефон	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Дети: ФИО (полностью), дата рождения	группа	Примечание

Таблица 2

2. СПИСОК детей, находящихся под опекой (опекаемые дети):

№	ФИО ребенка (полностью)	Домашний адрес, телефон	Дата рождения, группа	Сведения о родителях (ФИО)	№ и дата постановления	ФИО опекуна (полностью)	Место работы опекуна	Возраст опекуна

Таблица 3

3. СПИСОК детей-инвалидов:

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Группа в дет.саду	Домашний адрес, телефон	Диагноз	Группа инв.	Сведения о родителях	Место работы

Таблица 4

4. СПИСОК детей, имеющих рекомендации ПМПК:

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Группа в дет.саду	№ и дата выдачи заключения ПМПК	Рекомендации

Таблица 5

5. СПИСОК неорганизованных детей:

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Причина того, почему ребенок не посещает ДОУ	Данные родителей (ФИО (полностью), место работы

Приложение 4

Сведения о детях, достигших школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Наименование организации _____

№	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Приложение 5

Журнал учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Газимуро-Заводский район»

Дата внесения данных	Форма получения образования					
	В общеобразовательном учреждении			Вне общеобразовательного учреждения		Итого
	Очная (чел.)	Очно-заочная (чел.)	Заочная (чел.)	Семейное образование (чел.)	Самообразование (чел.)	

Приложение 6

Информация о формах получения общего образования обучающихся общеобразовательного учреждения

N _____ на "__" _____ 20__ года

Очная (чел.)	Очно-заочная (чел.)	Заочная (чел.)	Итого

Приложение 7

Информация о количестве детей на территории Газимуро-Заводского района на 1 января 20___ года

			2021 0л.	**2020** 1 г.	**2019** 2 г.	**2018** 3 г.	**2017** 4 г.	**2016** 5 л.	**2015** 6 л.	**2014** 7 л.	**2013** 8 л.	**2012** 9 л.	**2011** 10 л.	**2010** 11 л.	**2009** 12 л.	**2008** 13 л.	**2007** 14 л.	**2006** 15 л.	**2005** 16 л.	**2004** 17 л.	**Итого**	**2003** 18 л. (обучающиеся в школе)	**Примечание**
1	Всего детей, прописанных и проживающих в поселении																						
2	Прописаны, но не проживают																						
3	Не прописаны, но проживают																						
4	Посещают ДОУ																						
5	Неорганизованные																						
6	Обучаются в школе всего																						
7	Обучаются в данной школе по основной программе																						
8	Обучаются в данной школе по адап-ой программе																						
9	Обучаются в данной школе по иным формам обучения [1]																						
10	Находятся в ц. «Семья»																						
11	Учатся в НПО																						
12	Учатся в СУЗе																						
13	Учатся в ВУЗе																						
14	Работают																						
15	Не устроены после 9 класса																						
16	Не имеют основного общего образования																						
17	Причина	Нежел.уч.																					
		Другие																					